

การทำบัญชีสมุดรายวันอย่างง่าย

โปรแกรม Excel เหมาะกับงานด้านการคำนวณ ซึ่งเราสามารถที่จะนำมาประยุกต์ใช้กับงานด้านบัญชีได้ด้วย

1. สร้างตารางข้อมูลเพื่อจัดทำสมุดรายวันดังตัวอย่าง
2. กำหนดสูตร เพื่อทำการคำนวณยอดคงเหลือในเซลล์ E3

$$=E2+C3-D3$$

3. คัดลอกสูตร

	A	B	C	D	E
1	วัน/เดือน/ปี	รายการ	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
2	30/11/06	เงินสดคงเหลือยกมา			20,000
3	1/12/06	จ่ายชำระค่าธรรมเนียมประกันภัย		10,000	
4	1/12/06	จ่ายชำระค่าวัสดุสำนักงาน		8,000	
5	4/12/06	เงินสดรับจากการขาย	25,000		
6	4/12/06	เงินสดรับจากการส่งคืนสินค้าชำรุด	1,500		
7	7/12/06	ชำระค่าซื้อสินค้า		8,500	
8	11/12/06	เงินสดรับจากการขาย	30,000		
9	14/12/06	ชำระค่าโทรศัพท์		5,000	
10	14/12/06	เงินสดรับจากการขาย	10,000		
11	14/12/06	ชำระค่าซื้อสินค้า		9,000	
12	18/12/06	เงินสดรับจากการขาย	25,000		
13	25/12/06	ชำระค่าโฆษณา		30,000	
14	28/12/06	ชำระค่าซื้อสินค้า		10,000	
15	29/12/06	เงินสดรับจากการขาย	10,000		
16	30/12/06	เงินสดรับจากการขาย	15,000		

	A	B	C	D	E
1	วัน/เดือน/ปี	รายการ	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
2	30/11/06	เงินสดคงเหลือยกมา			20,000
3	1/12/06	จ่ายชำระค่าธรรมเนียมประกันภัย		10,000	=E2+C3-D3
4	1/12/06	จ่ายชำระค่าวัสดุสำนักงาน		8,000	
5	4/12/06	เงินสดรับจากการขาย	25,000		
6	4/12/06	เงินสดรับจากการส่งคืนสินค้าชำรุด	1,500		
7	7/12/06	ชำระค่าซื้อสินค้า		8,500	
8	11/12/06	เงินสดรับจากการขาย	30,000		
9	14/12/06	ชำระค่าโทรศัพท์		5,000	
10	14/12/06	เงินสดรับจากการขาย	10,000		
11	14/12/06	ชำระค่าซื้อสินค้า		9,000	
12	18/12/06	เงินสดรับจากการขาย	25,000		
13	25/12/06	ชำระค่าโฆษณา		30,000	
14	28/12/06	ชำระค่าซื้อสินค้า		10,000	
15	29/12/06	เงินสดรับจากการขาย	10,000		
16	30/12/06	เงินสดรับจากการขาย	15,000		

	A	B	C	D	E
1	วัน/เดือน/ปี	รายการ	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
2	30/11/06	เงินสดคงเหลือยกมา			20,000
3	1/12/06	จ่ายชำระค่าธรรมเนียมประกันภัย		10,000	10,000
4	1/12/06	จ่ายชำระค่าวัสดุสำนักงาน		8,000	
5	4/12/06	เงินสดรับจากการขาย	25,000		
6	4/12/06	เงินสดรับจากการส่งคืนสินค้าชำรุด	1,500		
7	7/12/06	ชำระค่าซื้อสินค้า		8,500	
8	11/12/06	เงินสดรับจากการขาย	30,000		
9	14/12/06	ชำระค่าโทรศัพท์		5,000	
10	14/12/06	เงินสดรับจากการขาย	10,000		
11	14/12/06	ชำระค่าซื้อสินค้า		9,000	
12	18/12/06	เงินสดรับจากการขาย	25,000		
13	25/12/06	ชำระค่าโฆษณา		30,000	
14	28/12/06	ชำระค่าซื้อสินค้า		10,000	
15	29/12/06	เงินสดรับจากการขาย	10,000		
16	30/12/06	เงินสดรับจากการขาย	15,000		

3

	A	B	C	D	E
1	วัน/เดือน/ปี	รายการ	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
2	30/11/06	เงินสดคงเหลือยกมา			20,000
3	1/12/06	จ่ายชำระค่าธรรมเนียมประกันภัย		10,000	10,000
4	1/12/06	จ่ายชำระค่าวัสดุสำนักงาน		8,000	2,000
5	4/12/06	เงินสดรับจากการขาย	25,000		27,000
6	4/12/06	เงินสดรับจากการส่งคืนสินค้าชำรุด	1,500		28,500
7	7/12/06	ชำระค่าซื้อสินค้า		8,500	20,000
8	11/12/06	เงินสดรับจากการขาย	30,000		50,000
9	14/12/06	ชำระค่าโทรศัพท์		5,000	45,000
10	14/12/06	เงินสดรับจากการขาย	10,000		55,000
11	14/12/06	ชำระค่าซื้อสินค้า		9,000	46,000
12	18/12/06	เงินสดรับจากการขาย	25,000		71,000
13	25/12/06	ชำระค่าโฆษณา		30,000	41,000
14	28/12/06	ชำระค่าซื้อสินค้า		10,000	31,000
15	29/12/06	เงินสดรับจากการขาย	10,000		41,000
16	30/12/06	เงินสดรับจากการขาย	15,000		56,000