## <u>การป้องกันการแก้ไขข้อมูล หรือป้องกันสูตรคำนวณ</u>

กรณีที่เราจัดเก็บข้อมูล หรือสร้างสูตรคำนวณใน Excel เรียบร้อยแล้ว และต้องการจะป้องกันไม่ให้ มีการแก้ไขข้อมูล หรือกรณีมีการสร้างสูตรการคำนวณต้องการจะป้องกันการแก้ไขสูตรคำนวณ มีวิธีการ ป้องกันดังนี้

<u>การป้องกันข้อมูลทั้งชีท</u>

การป้องกันวิธีนี้จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในเซลล์ใดๆ ในชีทได้เลย

- 1. แท็บ Review
- 2. เลือก Protect Sheet
- 3. กำหนดรหัสป้องกัน
- 4. คลิกปุ่ม OK
- 5. กำหนดรหัสป้องกันซ้ำ
- 6. คลิกปุ่ม OK

							_						
	н	ome	Insert	Page Lay	yout	Formulas	D	1	Review	View	Devel	oper	
Al Spe	BC	<b>I</b>	Thesaurus	a to the second	Nev	v Delete	Previo	us N	Sho	ow/Hide ow All Co	Comment	Protect	Protect
Spe	g ra	search	mesaaras	manistate	Comm	ent		us 14	Sho	ow Ink		Sheet	Workbook *
	Proofing						Comn	nents					
	A1 <b>-</b> (จ <i>f</i> <sub>x</sub> วัน/เ				น/เดือน/ร	1							
	А			В			C		D		E	F	G
1	วัน/เดื	อน/ปี		รายก	าร		เดเ	່າດ	เครดิต	ยอด	คงเหลือ		
2	30/	11/06	เงินสดคง	เหลือยกม	n						20,000		
3	1/	12/06	จ่ายชำระ	ค่ากรมธรร	ม์ประกั	นภัย			10,00	)	10,000		
4	1/	12/06	จ่ายชำระ	ค่าวัสดุสำห	นักงาน				8,00	)	2,000		
5	4/	12/06	เงินสดรับ	จากการขา	าย		25	,000			27,000		
6	4/	4/12/06 เงินสดรับจากการส่ง			งคืนสินเ	ด้าชำรุด	1	,500			28,500		
7	7/	7/12/06 ชำระค่าซื้อสินค้า							8,50	)	20,000		
8	11/	Prote	ct Sheet				? ×	000			50,000		
9	14/								5,00	)	45,000		
10	14/	Pr Pr	otect work	sheet and	content	s of locke	d cells	000			55,000		
11	14/	Passv	vord <mark>/io uni</mark>	protect she	et:			l	9,00	ו	46,000		
12	18/	***	3					000			71,000		
13	25/	Allow	all users o	E this work	choot ta	,.		l	30,00	ו	41,000		
14	28/		all users o alact locka	d colle	SHEEL LU	,,,			10,00	ו	31,000		
15	29/		elect unloc	ked cells			-	000			41,000		
16	30/	E F	ormat cells					000			56,000		
			ormat colu	mns									
			ormat row: sert colum	S NDC		Co	nfirm P	asswo	ord			? ×	
			isert coluir isert rows	1115		Re	enter pa	swor	d to proceed				
	Insert hyperlinks					**	5						
	Delete columns						ution. Th		-	the name	word it of	anat ha	
	Caution: If you lose or forget the passwirecovered. It is advisable to keep a list o								of passwo	ords and			
	4 OK their corresponding workbook and sheet names in a safe place. (Remember that passwords are case-sensitive.)												
									6	OK	Ca	ancel	

เมื่อจะทำการแก้ไขข้อมูล จะแสดงข้อความแจ้งว่าไม่สามารถแก้ไขได้

	А	В	С	D	E	F	G	Н	- I	
1	วัน/เดือน/ปี	รายการ	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ					
2	30/11/06	เงินสดคงเหลือยกมา			20,000					
3	1/12/06	จ่ายชำระค่ากรมธรรม์ประกันภัย		10,000	10,000					
4	1/12/06	จ่ายชำระค่าวัสดุสำนักงาน		8,000	2,000					
5	4/12/06	เงินสดรับจากกา <u>รขวย</u>	25 000		27 000					
6	4/12/06	เงินสตรับจากกา Microsoft Office Excel								
7	7/12/06	ช้าระดำชื้อสินด้ The cell or chart that you are trying to change is protected and therefore read-only.								
8	11/12/06	เงินสดรับจากกา								
9	14/12/06	ช้าระดำโทรศัพน Changes group). You may be prompted for a password.							Review cab,	
10	14/12/06	เงินสดรับจากกา	กกา							
11	14/12/06	ขำระค่าซื้อสินค้า			<u>UK</u>					
12	18/12/06	เงินสดรับจากการขาย	25,000		71,000					
13	25/12/06	ชำระค่าโฆษณา		30,000	41,000					
14	28/12/06	ชำระค่าซื้อสินค้า		10,000	31,000					
15	29/12/06	เงินสดรับจากการขาย	10,000		41,000					
16	30/12/06	เงินสดรับจากการขาย	15,000		56,000					

<u>การยกเลิกการป้องกัน</u>

กรณีที่ต้องการจะทำการแก้ไขข้อมูลในซีทที่ทำการป้องกันไว้ จะต้องทำการยกเลิกการป้องกัน ข้อมูลก่อนจึงจะทำการแก้ไขข้อมูลได้

- 1. แท็บ Review
- 2. เลือก Unprotect Sheet
- 3. ป้อนรหัสป้องกันที่ได้กำหนดไว้ในตอนแรก
- 4. คลิกปุ่ม OK

	Home	Insert Page Lay	yout Formulas	• • 1	Review	View Devel	loper			
ABC (2) I AF			New Delete Comment	e Previous N	ext Show	/Hide Comi All Comme Ink	Unprote	t Protect Workbook <del>*</del>		
	FI	ooning (		Comments						
	B9	<del>,</del> (°	<i>≸</i> ∞ ชาระคำไท	รศัพท์						
	А	В		С	D	E	F	G		
1	วัน/เดือน/ปี	รายก	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ					
2	30/11/06	เงินสดคงเหลือยกม			20,000					
3	1/12/06 จ่ายชำระค่ากรมธรรม์ประกันภัย				10,000	10,000				
4	1/12/06	จ่ายชำระค่าวัสดุสำห	นักงาน		8,000	2,000				
5	4/12/06	เงินสตรับจากการขา	ាខ	25,000		27,000				
6	4/12/06	เงินสดรับจากการส่ง	งคืนสินค้าชำรุด	1,500		28,500				
7	7/12/06	ขำระค่าซื้อสินค้า			8,500	20,000				
8	11/12/06	เงินสดรับจากการขา	าย	30,000		50,000				
9	14/12/06	ชำระด่าโทรศัพท์								
10	14/12/06	เงินสตรับจากการขา	าย	Unprote	ect Sheet	4		<u> </u>		
11	14/12/06	ขำระค่าซื้อสินค้า		Passion	d: ***	21				
12	2 18/12/06 เงินสตรับจากการขาย				. I	2				
13	13 25/12/06 ชำระค่าโฆษณา				Γ		4 ( Ca			
14	14 28/12/06 ชำระค่าซื้อสินค้า				L	<u></u>				
15	29/12/06	เงินสตรับจากการขา	1ខ	10,000		41,000				
16	30/12/06	เงินสตรับจากการขา	าย	15,000		56,000	]			
47							-			

<u>การป้องกันข้อมูลบางส่วน</u>

กรณีที่ต้องการป้องกันข้อมูลเพียงบางส่วนของชีท เช่น ป้องกันส่วนที่ได้กำหนดสูตรการคำนวณไว้ แต่ส่วนอื่น ๆ ต้องการให้สามารถป้อนข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูลได้

## <u>ขั้นตอนที่ 1</u> : ยกเลิกการล็อกเซลล์ทั้งหมด

โดยปกติเซลล์ทุกเซลล์จะถูกล็อก การป้องกันจะป้องกันเซลล์ที่ล็อก ดังนั้นเมื่อต้องการป้องกัน เพียงบางส่วนของชีท จึงต้องยกเลิกการล็อกเซลล์ทั้งหมดก่อน

- 1. เลือกทุกเซลล์
- 2. แท็บ Home
- 3. เครื่องมือ Format
- 4. เลือก Lock Cell (เพื่อยกเลิกการล็อกเซลล์)



<u>ขั้นตอนที่ 2</u> : เลือกล็อกเฉพาะบางเซลล์

- 1. เลือกกลุ่มเซลล์ที่ต้องการจะล็อก
- แท็บ Home
- 3. เลือก Format
- 4. เลือก Lock Cell (เพื่อทำการล็อกเซลล์ที่เลือก)

_														
	2 Hom	e In	nsert Page Layout Form	ulas Data	Review	View Devel	oper						0 -	
		Calibri	Calibri • 11 • A A				Custom 👻				B™Insert ▼ Σ ▼ A B™ Delete ▼ ■ ▼ ZT I		ñ	
Paste 🛷		BI	····			∰ · % · <sup>•.0</sup>		Conditional Format		Format Sort &		Find & Select •		
Clip	board 🖻		Font 💿	Alignment	G	Number	G.		Styles			Cell Size		
	E2 • 5x 20000									,	\$⊡	Row <u>H</u> eight		
	А	A B		С	D	E	F	G	Н	н		AutoFit Row Height	L	
1	วัน/เดือน	/ปี	รายการ	เดบิต	เครดิต	<u>ยอดคงเหลือ</u>	-				**	Column <u>W</u> idth		
2	30/11/	30/11/06 เงินสดคงเหลือยกมา				20,000	!					AutoFit Column Width		
3	1/12/	1/12/06 จ่ายชำระค่ากรมธรรม์ประกันภัย			10,000	10,000						_ Default Width		
4	1/12/	1/12/06 จ่ายชำระค่าวัสดุสำนักงาน			8,000	2,000		<u>o</u> cradic macini						
5	4/12/	/06 เงิน	สดรับจากการขาย	25,000		27,000	1				VISI	Dility		
6	4/12/	/06 เงิน	สดรับจากการส่งคืนสินค้าข่าร	ด 1,500		28,500	1	/				Hide & <u>U</u> nhide	•	
7	7/12/	/06 ช่าร	ะค่าซื้อสินค้า		8,500	20,000	<u> </u>				Org	anize Sheets		
8	11/12/	/06 เงิน	สดรับจากการขาย	30,000		50,000	V					<u>R</u> ename Sheet		
9	14/12/	/06 ช่าร	ะค่าโทรศัพท์		5,000	45,000	1					Move or Copy Sheet		
10	14/12/	/06 เงิน	สดรับจากการขาย	10,000	I	55,000						Tab Color		
11	14/12/	/06 ชำร	ะค่าซื้อสินค้า		9,000	46,000						_ub color	_	
12	18/12/	/06 เงิน	สตรับจากการขาย	25,000		71,000	1				Pro	tection		
13	25/12/	/06 ช่าร	ะค่าโฆษณา		30,000	41,000				4	Protect Sheet			
14	28/12/	/06 ข่าร	ะค่าซื้อสินค้า		10,000	31,000				4	12	Lock Cell	_	
15	29/12/	/06 เงิน	สดรับจากการขาย	10,000	·····	41,000	li –				1 😭	Format Cells		
16	30/12/	/06 เงิน	สดรับจากการขาย	15,000		56,000	I .							
	· · ·					a second s								

<u>ขั้นตอนที่ 3</u> : ป้องกันเซลล์

- 1. แท็บ Review
- 2. เลือก Protect Sheet
- 3. กำหนดรหัสป้องกัน
- 4. คลิกปุ่ม OK
- 5. กำหนดรหัสป้องกันซ้ำ
- 6. คลิกปุ่ม OK

	Home	Insert Page Lay	out Formulas	; Data	Review 1	w Devel	oper	
A Spe	BC () elling Research Pro	Thesaurus Translate	New Delete	e Previous N	ext Show	r/Hide Comment r All Comments r Ink	Protect Sheet	2 Protect /orkbook *
E13 🗸 💿			<i>f</i> <sub>x</sub> =E12+C13-	D13				
	А	В		С	D	E	F	G
1	วัน/เดือน/ปี	รายกา	าร	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ		
2	30/11/06	30/11/06 เงินสดคงเหลือยกมา				20,000		
3	1/12/06	1/12/06 จ่ายชำระค่ากรมธรรม์ประกันภัย			10,000	10,000		
4	1/12/06	จ่ายชำระค่าวัสดุสำเ	<b>มักงาน</b>		8,000	2,000		
5	4/12/06	เงินสดรับจากการขา	ខ	25,000		27,000		
6	4/12/06	เงินสดรับจากการส่ง	เด็นสินค้าชำรุด	1,500		28,500		
7	7/12/06	ชำระค่าซื้อสินค้า			8,500	20,000		
8	11/12/06	เงินสดรับจากการขา	ខ	30,000		50,000		
9	14/12/06	ชำระค่าโทรศัพท์			5,000	45,000		
10	14/12/06	เงินสดรับจากการขา	ខ	10,000		55,000		
11	14/12/06 ชำระค่าซื้อสินค้า				9,000	46,000		
12	18/12/06	18/12/06 เงินสดรับจากการขาย				71,000		
13	25/12/06 ชำระค่าโฆษณา				30,000	41,000		
14	4 28/12/06 ชำระค่าซื้อสินค้า				10,000	31,000	-	
15	29/12/06	เงินสดรับจากการขา	٤	10,000		41,000		
16	30/12/06	เงินสดรับจากการขา	٤	15,000		56,000		





เมื่อป้องกันข้อมูลแล้วเฉพาะกลุ่มเซลล์ที่ล็อกเท่านั้นจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ส่วนเซลล์อื่น ๆ จะทำการป้อนข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูลได้

