

การป้องกันการแก้ไขข้อมูล หรือป้องกันสูตรคำนวณ

กรณีที่เรাজัดเก็บข้อมูล หรือสร้างสูตรคำนวณใน Excel เรียบร้อยแล้ว และต้องการจะป้องกันไม่ให้มีการแก้ไขข้อมูล หรือกรณีที่มีการสร้างสูตรการคำนวณต้องการจะป้องกันการแก้ไขสูตรคำนวณ มีวิธีการป้องกันดังนี้

การป้องกันข้อมูลทั้งชีท

การป้องกันวิธีนี้จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในเซลล์ใดๆ ในชีทได้เลย

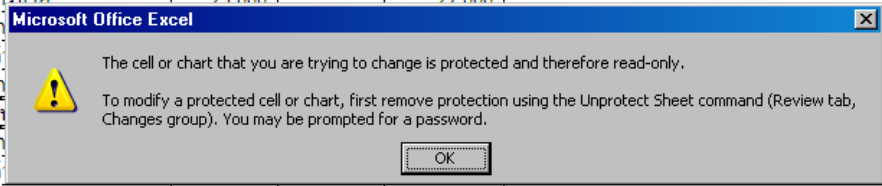
1. แท็บ Review
2. เลือก Protect Sheet
3. กำหนดรหัสป้องกัน
4. คลิกปุ่ม OK
5. กำหนดรหัสป้องกันซ้ำ
6. คลิกปุ่ม OK

The screenshot shows the Excel interface with the Review tab selected. The 'Protect Sheet' button is highlighted with an orange arrow labeled '2'. The 'Protect Sheet' dialog box is open, showing the 'Password to unprotect sheet:' field with three asterisks, highlighted with an orange arrow labeled '3'. The 'OK' button is highlighted with an orange arrow labeled '4'. The 'Confirm Password' dialog box is also open, showing the 'Reenter password to proceed.' field with three asterisks, highlighted with an orange arrow labeled '5'. The 'OK' button is highlighted with an orange arrow labeled '6'.

วัน/เดือน/ปี	รายการ	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
30/11/06	เงินสดคงเหลือยกมา			20,000
1/12/06	ขายชำระค่าธรรมเนียมประกันภัย		10,000	10,000
1/12/06	ขายชำระค่าวัสดุสำนักงาน		8,000	2,000
4/12/06	เงินสดรับจากการขาย	25,000		27,000
4/12/06	เงินสดรับจากการส่งคืนสินค้าชำรุด	1,500		28,500
7/12/06	ชำระค่าซื้อสินค้า		8,500	20,000
11/12/06				50,000
14/12/06			5,000	45,000
14/12/06				55,000
14/12/06			9,000	46,000
18/12/06				71,000
25/12/06			30,000	41,000
28/12/06			10,000	31,000
29/12/06				41,000
30/12/06				56,000

เมื่อจะทำการแก้ไขข้อมูล จะแสดงข้อความแจ้งว่าไม่สามารถแก้ไขได้

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	วัน/เดือน/ปี	รายการ	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ				
2	30/11/06	เงินสดคงเหลือยกมา			20,000				
3	1/12/06	จ่ายชำระค่าธรรมเนียมประกันภัย		10,000	10,000				
4	1/12/06	จ่ายชำระค่าวัสดุสำนักงาน		8,000	2,000				
5	4/12/06	เงินสดรับจากการขาย	25,000		27,000				
6	4/12/06	เงินสดรับจากกา							
7	7/12/06	ชำระค่าซื้อสินค้า							
8	11/12/06	เงินสดรับจากกา							
9	14/12/06	ชำระค่าโทรศัพท์							
10	14/12/06	เงินสดรับจากกา							
11	14/12/06	ชำระค่าซื้อสินค้า							
12	18/12/06	เงินสดรับจากการขาย	25,000		71,000				
13	25/12/06	ชำระค่าโฆษณา		30,000	41,000				
14	28/12/06	ชำระค่าซื้อสินค้า		10,000	31,000				
15	29/12/06	เงินสดรับจากการขาย	10,000		41,000				
16	30/12/06	เงินสดรับจากการขาย	15,000		56,000				



การยกเลิกการป้องกัน

กรณีที่ต้องการจะทำการแก้ไขข้อมูลในชีทที่ทำการป้องกันไว้ จะต้องทำการยกเลิกการป้องกันข้อมูลก่อนจึงจะทำการแก้ไขข้อมูลได้

1. แท็บ Review
2. เลือก Unprotect Sheet
3. ป้อนรหัสป้องกันที่ได้กำหนดไว้ในตอนแรก
4. คลิกปุ่ม OK

การป้องกันข้อมูลบางส่วน

กรณีที่ต้องการป้องกันข้อมูลเพียงบางส่วนของชีท เช่น ป้องกันส่วนที่ได้กำหนดสูตรการคำนวณไว้ แต่ส่วนอื่น ๆ ต้องการให้สามารถป้อนข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูลได้

ขั้นตอนที่ 1 : ยกเลิกการล็อกเซลล์ทั้งหมด

โดยปกติเซลล์ทุกเซลล์จะถูกล็อก การป้องกันจะป้องกันเซลล์ที่ล็อก ดังนั้นเมื่อต้องการป้องกันเพียงบางส่วนของชีท จึงต้องยกเลิกการล็อกเซลล์ทั้งหมดก่อน

1. เลือกทุกเซลล์
2. แท็บ Home
3. เครื่องมือ Format
4. เลือก Lock Cell (เพื่อยกเลิกการล็อกเซลล์)

The screenshot shows the Excel interface with a worksheet containing financial data. The ribbon is set to 'Home'. The 'Format' button in the 'Styles' group is highlighted. The 'Cell Size' dropdown menu is open, and the 'Lock Cell' option is selected. The worksheet data is as follows:

วัน/เดือน/ปี	รายการ	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
30/11/06	เงินสดคงเหลือยกมา			20,000
1/12/06	จ่ายชำระค่ากรรมธรรม์ประกันภัย		10,000	10,000
1/12/06	จ่ายชำระค่าวัสดุสำนักงาน		8,000	2,000
4/12/06	เงินสดรับจากการขาย	25,000		27,000
4/12/06	เงินสดรับจากการส่งคืนสินค้าชำรุด	1,500		28,500
7/12/06	ชำระค่าซื้อสินค้า		8,500	20,000
11/12/06	เงินสดรับจากการขาย	30,000		50,000
14/12/06	ชำระค่าโทรศัพท์		5,000	45,000
14/12/06	เงินสดรับจากการขาย	10,000		55,000
14/12/06	ชำระค่าซื้อสินค้า		9,000	46,000
18/12/06	เงินสดรับจากการขาย	25,000		71,000
25/12/06	ชำระค่าโฆษณา		30,000	41,000
28/12/06	ชำระค่าซื้อสินค้า		10,000	31,000
29/12/06	เงินสดรับจากการขาย	10,000		41,000
30/12/06	เงินสดรับจากการขาย	15,000		56,000

ขั้นตอนที่ 3 : ป้องกันเซลล์

1. แท็บ Review
2. เลือก Protect Sheet
3. กำหนดรหัสป้องกัน
4. คลิกปุ่ม OK
5. กำหนดรหัสป้องกันซ้ำ
6. คลิกปุ่ม OK

	A	B	C	D	E	F	G
1	วัน/เดือน/ปี	รายการ	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ		
2	30/11/06	เงินสดคงเหลือยกมา			20,000		
3	1/12/06	จ่ายชำระค่ากรรมธรรม์ประกันภัย		10,000	10,000		
4	1/12/06	จ่ายชำระค่าวัสดุสำนักงาน		8,000	2,000		
5	4/12/06	เงินสดรับจากการขาย	25,000		27,000		
6	4/12/06	เงินสดรับจากการส่งคืนสินค้าชำรุด	1,500		28,500		
7	7/12/06	ชำระค่าซื้อสินค้า		8,500	20,000		
8	11/12/06	เงินสดรับจากการขาย	30,000		50,000		
9	14/12/06	ชำระค่าโทรศัพท์		5,000	45,000		
10	14/12/06	เงินสดรับจากการขาย	10,000		55,000		
11	14/12/06	ชำระค่าซื้อสินค้า		9,000	46,000		
12	18/12/06	เงินสดรับจากการขาย	25,000		71,000		
13	25/12/06	ชำระค่าโฆษณา		30,000	41,000		
14	28/12/06	ชำระค่าซื้อสินค้า		10,000	31,000		
15	29/12/06	เงินสดรับจากการขาย	10,000		41,000		
16	30/12/06	เงินสดรับจากการขาย	15,000		56,000		

Protect Sheet

Protect worksheet and contents of locked cells

Password to unprotect sheet:

Allow all users of this worksheet to:

- Select locked cells
- Select unlocked cells
- Format cells
- Format columns
- Format rows
- Insert columns
- Insert rows
- Insert hyperlinks
- Delete columns
- Delete rows

OK Cancel

Confirm Password

Reenter password to proceed.

Caution: If you lose or forget the password, it cannot be recovered. It is advisable to keep a list of passwords and their corresponding workbook and sheet names in a safe place. (Remember that passwords are case-sensitive.)

OK Cancel

เมื่อป้องกันข้อมูลแล้วเฉพาะกลุ่มเซลล์ที่ล็อกเท่านั้นจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ส่วนเซลล์อื่น ๆ จะทำการป้อนข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูลได้

1	วัน/เดือน/ปี	รายการ	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
2	30/11/06	เงินสดคงเหลือยกมา			20,000
3	1/12/06	จ่ายชำระค่างวดรถมีประกันภัย		10,000	10,000
4	1/12/06	จ่ายชำระค่าวัสดุสำนักงาน		8,000	2,000
5	4/12/06	เงินสดรับจากการขาย	25,000		27,000
6	4/12/06	เงินสดรับจากการส่งสินค้าขาด	1,500		28,500
7	7/12/06	ชำระค่าซื้อสินค้า		8,500	20,000
8	11/12/06	เงินสดรับจากการขาย	30,000		50,000
9	14/12/06	ชำระค่าโทรศัพท์		5,000	45,000
10	14/12/06	เงินสดรับจากการขาย	10,000		55,000
11	14/12/06	ชำระค่าซื้อสินค้า		9,000	46,000
12	18/12/06	เงินสดรับจากการขาย	25,000		71,000
13	25/12/06	ชำระค่าโฆษณา		30,000	41,000
14	28/12/06	ชำระค่าซื้อสินค้า		10,000	31,000
15	29/12/06	เงินสดรับจากการขาย	10,000		41,000
16	30/12/06	เงินสดรับจากการขาย	15,000		56,000