

การคำนวณในตารางเอกสาร

การสร้างตารางในเอกสารเวิร์ด ในกรณีที่มีตัวเลขและต้องการคำนวณหาผลรวม สามารถใช้ฟังก์ชันในการคำนวณได้

1. สร้างตารางเอกสารและป้อนข้อมูล
2. คลิกในช่องที่ต้องการหาผลรวมด้านล่าง
3. แท็บ Layout
4. เลือกเครื่องมือ Formula
5. แสดงฟังก์ชันในการหาผลรวมจากข้อมูลด้านบน
6. คลิกปุ่ม OK
7. แสดงผลการคำนวณ

	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	รวม
Product1	10	10	15	29	14	11	
Product2	20	30	12	16	26	24	
Product3	30	20	30	22	33	31	
รวม							

Formula [?] [X]

Formula:
=SUM(ABOVE) 5

Number format:
[Dropdown]

Paste function: [Dropdown] Paste bookmark: [Dropdown]

6 OK Cancel

	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	รวม
Product1	10	10	15	29	14	11	
Product2	20	30	12	16	26	24	
Product3	30	20	30	22	33	31	
รวม	60						

8. คลิกในช่องที่ต้องการหาผลรวมด้านขวา
9. แท็บ Layout
10. เลือกเครื่องมือ Formula
11. แสดงฟังก์ชันในการหาผลรวมจากข้อมูลด้านซ้าย
12. คลิกปุ่ม OK
13. แสดงผลการคำนวณ

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Layout' ribbon selected. The ribbon contains various options for table layout, including 'Delete', 'Insert Above', 'Insert Below', 'Insert Left', 'Insert Right', 'Merge Cells', 'Split Cells', 'Split Table', 'AutoFit', 'Cell Size', 'Text Direction', 'Cell Margins', 'Sort', 'Repeat Header Rows', 'Convert to text', and 'Formula'. An orange arrow labeled '9' points to the 'Layout' ribbon. Another orange arrow labeled '10' points to the 'Formula' button in the ribbon. Below the ribbon, a table is visible in the worksheet. An orange arrow labeled '8' points to the empty cell in the 'รวม' column of the 'รวม' row. The table data is as follows:

	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	รวม
Product1	10	10	15	29	14	11	
Product2	20	30	12	16	26	24	
Product3	30	20	30	22	33	31	
รวม	60						

The screenshot shows the 'Formula' dialog box in Excel. The 'Formula' field contains the text '=SUM(LEFT)'. An orange arrow labeled '11' points to this field. Below the 'Formula' field is the 'Number format' dropdown menu. At the bottom of the dialog box, there are 'Paste function' and 'Paste bookmark' dropdown menus, and 'OK' and 'Cancel' buttons. An orange arrow labeled '12' points to the 'OK' button.

	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	รวม
Product1	10	10	15	29	14	11	89
Product2	20	30	12	16	26	24	
Product3	30	20	30	22	33	31	
รวม	60						

*** ทำการคำนวณในช่องที่เหลือตามต้องการ

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงค่าของข้อมูล ผลรวมจะยังไม่ปรับเปลี่ยนตามอัตโนมัติ ต้องทำการอัปเดตก่อน ดังนี้

1. ปรับเปลี่ยนข้อมูล
2. ผลรวมยังไม่มีเปลี่ยนแปลง
3. คลิกเมาส์ขวาที่ผลรวม
4. เลือกคำสั่ง Update Field
5. ผลรวมปรับเปลี่ยนตามค่าของข้อมูลที่เปลี่ยนไป

	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	รวม
Product1	10	10	15	29	14	22	89
Product2	20	30	12	16	26	24	
Product3	30	20	30	22	33	31	
รวม	60						

The screenshot shows a software window with a table similar to the one above. A context menu is open over the 'รวม' (Total) cell in the first row. The menu items are: Cut, Copy, Paste, Update Field (highlighted with arrow 4), Edit Field..., Toggle Field Codes, Font..., Paragraph..., Bullets, and Numbering. Arrows 1, 2, and 3 point to the data change, the total cell, and the right-click action respectively.

	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	รวม
Product1	10	10	15	29	14	22	100
Product2	20	30	12	16	26	24	
Product3	30	20	30	22	33	31	
รวม	60						

5