



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๒๔ /2564)

เรื่อง การต่อทะเบียนชมรม สังกัดองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2565

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในส่วนของชมรม สังกัดองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 212/2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้ง การจดทะเบียน การต่อทะเบียนและการยุบเลิกชมรม สังกัดองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น และให้เป็นไปตามข้อที่ 18 แห่งระเบียบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2559

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5637/2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงออกประกาศดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๒๔ /2564) เรื่อง การต่อทะเบียนชมรม สังกัดองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2565”

ข้อ 2 ให้ชมรมส่งเอกสารประกอบการต่อทะเบียนชมรม ประกอบด้วย

- 2.1 รายชื่อผู้สมัครตำแหน่งคณะกรรมการชมรมพร้อมประวัติ
- 2.2 วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานของชมรม
- 2.3 รายชื่อที่ปรึกษาพร้อมประวัติ
- 2.4 หนังสือรับรองให้จัดตั้งชมรมหรือต่อทะเบียนชมรมจากองค์การนักศึกษา
- 2.5 รายชื่อนักศึกษาที่เป็นสมาชิกชมรม โดยต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน  
ทั้งนี้ ต้องประกอบด้วยนักศึกษาจากคณะต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 5 คณะ อย่างน้อย คณะละ 10 คน
- 2.6 รายงานผลงานการดำเนินงานในรอบปีและรายงานการประชุมคณะกรรมการชมรม
- 2.7 บัญชีรายรับ-รายจ่ายในการดำเนินงานในรอบปี
- 2.8 รายงานบัญชีวัสดุครุภัณฑ์ที่ได้รับและคงเหลือในรอบปี
- 2.9 หนังสือรับรองจากองค์การนักศึกษา ในการเข้าร่วมหรือทำกิจกรรมกับชมรมอื่น ๆ  
อย่างน้อย 2 ชมรม ในแต่ละปีการศึกษา

การต่อทะเบียนขมรมให้ใช้เอกสารตามข้อ 2.1-2.9 โดยให้จัดทำรูปเล่มประกอบการต่อทะเบียน  
ขมรม ประจำปีการศึกษา 2565 เอกสารให้เป็นไปตามแบบพิมพ์ท้ายประกาศนี้ โดยให้ดาวน์โหลดได้จาก  
<https://sac.kku.ac.th>

ข้อ 3 ให้ส่งเอกสารประกอบการต่อทะเบียนขมรม ประจำปีการศึกษา 2565 ภายในวันจันทร์ที่  
31 มกราคม พ.ศ. 2565 เวลา 16.30 นาฬิกา ที่งานพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์  
อาคารองค์การกิจกรรมนักศึกษา (หลังใหม่) เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนของเอกสาร และนำเสนอต่อที่  
ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์เพียรศักดิ์ ภัคดี)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



## รายชื่อสมาชิก

ชมรม .....

องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2565

ชมรมที่ขอต่อทะเบียนต้องระบุลักษณะการดำเนินงานด้านใดด้านหนึ่ง ดังนี้

- วิชาการ
- ศิลปวัฒนธรรม
- บำเพ็ญประโยชน์
- กีฬาและนันทนาการ
- คุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รหัสประจำตัว	คณะ	ชั้นปี	ตำแหน่ง
1					ประธาน
2					รองประธาน
3					เลขานุการ
4					เหรัญญิก
5					ประชาสัมพันธ์
6					กรรมการ
7					กรรมการ
8					กรรมการ
9					กรรมการ
10					กรรมการ
11					
12					
13					
14					
15					

หมายเหตุ: สมาชิกจะต้องประกอบด้วย นักศึกษาไม่น้อยกว่า 100 คน ทั้งนี้ ต้องประกอบด้วยนักศึกษาจากคณะต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 5 คณะ อย่างน้อยคณะละ 10 คน



ประวัติคณะกรรมการบริหารชมรม ปีการศึกษา 2565

ชมรม.....

ตำแหน่ง.....

ชื่อ-สกุล (นาย/นางสาว) ..... รหัสประจำตัว .....

คณะ..... สาขาวิชา..... เกรดเฉลี่ย.....

ภูมิลำเนา บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน/ซอย..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้)

.....

.....

โทรศัพท์/มือถือ..... E-mail address .....

ความสามารถพิเศษ.....

ประวัติด้านการเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ: โปรดแนบสำเนาบัตรนักศึกษาและรับรองสำเนาถูกต้อง

## บันทึกข้อความ

องค์การนักศึกษา/สภานักศึกษา/ ชมรม..... โทร. ....  
ที่ ...../..... วันที่.....  
เรื่อง เสนอชื่อที่ปรึกษา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ด้วยองค์การนักศึกษา/สภานักศึกษา/กลุ่ม/ชมรม.....  
สังกัด องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอเสนอชื่อที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน .....คน (องค์กร  
ละไม่เกิน 3 คน และคนละไม่เกิน 3 องค์กร) ดังนี้

1. นาย/นาง/นางสาว .....  
เป็นข้าราชการพลเรือน/พนักงานในมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง .....  
สังกัด..... หมายเลขโทรศัพท์(โปรดระบุ).....  
อีเมล.....
2. นาย/นาง/นางสาว .....  
เป็นข้าราชการพลเรือน/พนักงานในมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง .....  
สังกัด..... หมายเลขโทรศัพท์(โปรดระบุ).....  
อีเมล.....
3. นาย/นาง/นางสาว .....  
เป็นข้าราชการพลเรือน/พนักงานในมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง .....  
สังกัด..... หมายเลขโทรศัพท์(โปรดระบุ).....  
อีเมล.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ .....  
(.....)

ประธานชมรม.....



แบบประกอบการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษากิจกรรมเสริมหลักสูตร  
ประจำปีการศึกษา 2565

ชื่อ-สกุล.....  
(.....) ข้าราชการ ตำแหน่ง.....  
(.....) พนักงานฯ ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....

เริ่มรับราชการที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อ.....

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษาในช่วงเวลาที่กำลังศึกษาและเมื่อจบการศึกษาแล้ว  
และหรือมีความสามารถพิเศษที่เกี่ยวข้องกับองค์กรนักศึกษาที่เสนอแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา ดังนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

ข้าพเจ้ายินดีเป็นที่ปรึกษา

[.....] ชมรม.....

ลงชื่อ.....

(.....)

---

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ระดับคณบดี/ผู้อำนวยการ(ศูนย์/สถาบัน/สำนัก/กอง) หรือเทียบเท่า

[ ] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2564  
ชมรม.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าชมรม.....

สังกัดองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยหรือชมรมอื่น ในปีการศึกษา 2564 เพื่อใช้ประกอบการต่อทะเบียนชมรม สังกัด องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2565 ดังนี้

1.....

2.....

3.....

4.....

พร้อมนี้ได้หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ดังนี้

.....

..... ทั้งนี้ หากชมรม  
ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยหรือชมรมอื่น ในปีการศึกษา 2564 ตามเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ฉบับที่ 212/2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้ง การจดทะเบียน การต่อทะเบียนและการยุบเลิกชมรมสังกัดองค์การ  
นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอให้ชี้แจงเหตุผลประกอบ ดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....นายมงคล คำคนชื่อ.....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การนักศึกษา.....

วันที่.....

รูปแบบการจัดทำรายงานประจำปีและการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย  
ชมรมสังกัดองค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2564

\*\*\*\*\*

1. ปกหน้า ให้มีข้อความดังนี้ “รายงานประจำปีการศึกษา 2564 ชมรม..... องค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น” ประกอบในหน้าปก และสามารถตกแต่งความสวยงาม ตามความเหมาะสม
- 2.สารบัญ
- 3.ประวัติและข้อมูลพื้นฐานของชมรม
- 4.รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารชมรม (อาจทำเป็นแผนผัง ใส่รูปถ่าย พร้อมประวัติได้ตามความเหมาะสม)
- 5.รายงานประจำปีและบัญชีรายรับ-รายจ่าย
- 6.ปฏิทินการจัดกิจกรรมในรอบปี

แบบฟอร์มรายงานประจำปีและบัญชีรายรับ-รายจ่าย

ลำดับ	โครงการ	วัน เดือน ปี	สถานที่	รายรับ			รายจ่าย	เงินคืน มข.	คงเหลือ
				จาก มข.	จากแหล่งอื่น	รวมรายรับ			
1									
2									
3									
เงินคงเหลือสุทธิ (บาท)									



ให้สรุปผลโครงการแต่ละโครงการโดยสังเขป พร้อมแนบภาพกิจกรรมประกอบตามความเหมาะสม พร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะรายโครงการ (ตามตัวอย่าง)

ลำดับ	โครงการ	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
1	โครงการไหว้ครู ประจำปี 2563	1. งบประมาณ 2. ค่าอาหาร นศ. 100 คน 2 วัน วันละ 3 มื้อ มื้อละ 20 บาท 3. ค่าเช่าเหมารถ	32,000 บาท	12,000 บาท 20,000 บาท	0
เงินคงเหลือ (บาท)					0

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของชมรม ในการจัดกิจกรรมในปีการศึกษา 2564 พร้อมทั้งแนวทางในการจัดกิจกรรมในปีการศึกษา 2565